



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ:ಜಸಅ/ಇಎಸ್‌ಓ/ಕಹೆಮುಲೇಸಾ/2022

ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರವರ ಕಛೇರಿ,  
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ,  
ಆನಂದರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು.  
ದಿನಾಂಕ: 26 AUG 2022

**INVITATION FOR QUOTATION FOR SUPPLY OF PRINTED STATIONERY ARTICLES**

Sub: Supply of stationery articles/ Materials to the office of Chief Engineer,  
W.R.D.O., Ananda Rao Circle, Bangalore.

\*\*\*\*\*

1. Sealed quotations are invited from registered suppliers by the undersigned for the following stationery articles/materials.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಂದಕ್ಕೇ ದರ (ರೂ.)	ಒಟ್ಟು ದರ (ರೂ.)
1.	ಎರಡು ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು (1ಪ್ಯಾಡ್ ನಲ್ಲಿ 100 ಹಾಳೆಗಳು) 75 ಜಿಎಸ್‌ಎಂ ಪೇಪರ್ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು.	50 ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು		
2.	ಎರಡು ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಆಂಗ್ಲ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು (1ಪ್ಯಾಡ್ ನಲ್ಲಿ 100 ಹಾಳೆಗಳು) 75 ಜಿಎಸ್‌ಎಂ ಪೇಪರ್ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು.	10 ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು		
3.	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿದ ದಪ್ಪ ಮಾದರಿಯ ಬಣ್ಣದ ಫೈಲ್ ರಾಪರ್ ಸೈಜ್ 14"x22" ಇ.ಟಿ.ಪಿ. ಬೋರ್ಡ್ ಕ್ಯಾಲಿಕೋ ಪೇಪರ್ ೪ ಐಲೆಟ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು.	1000 ಸಂಖ್ಯೆ		
4.	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿದ ದಪ್ಪ ಮಾದರಿಯ ಬಣ್ಣದ ಫೈಲ್ ರಾಪರ್ ಸೈಜ್ 14"x22" ಇ.ಟಿ.ಪಿ. ಬೋರ್ಡ್ ಕ್ಯಾಲಿಕೋ ಪೇಪರ್ 2 ಐಲೆಟ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು.	800 ಸಂಖ್ಯೆ		
5.	ಗ್ರೀನ್ ಲೆಡ್ಡರ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎರಡು ಕಡೆ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಕನ್ನಡ ನೋಟ್ ಶೀಟ್ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು (1ಪ್ಯಾಡ್‌ನಲ್ಲಿ 100 ಹಾಳೆಗಳು) 75 ಜಿಎಸ್‌ಎಂ ಪೇಪರ್ (A4)	50 ಸಂಖ್ಯೆ		

6.	ಎರಡು ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ (1 ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ 200 ಹಾಳೆಗಳು) ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ಪಟ್ಟಿ ಹಾರ್ಡ್ ಬೈಂಡ್	10 ಸಂಖ್ಯೆ		
7.	<b>Total</b> (Inclusive of GST and transport charges) in Rs.			

- GST and other levies payable by the vendor (including GST on the finished goods) shall be included in the item rate.
- The rates quoted for each item shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to any adjustment.
- Rates for supply of partial quantity and item are not acceptable.
- Corrections if any shall be made by crossing out, initialling, dating and rewriting.
- Draft copies of the content / matter should be sent to this office for finalisation prior to printing of these items/ Materials. After confirmation the articles are to be printed.

**2. Each vendor must submit only one quotation.**

**3. Validity of quotations:**

The quotation shall remain valid for a period not less than 30 days after the deadline fixed for submission of quotations.

**4. Last date and time of receipt of quotations.**

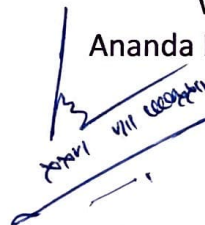
Sealed quotations super scribed on the envelope as “**Quotations for the Supply of printed stationery articles**” and addressed to Chief Engineer W.R.D.O, Ananda Rao circle, Bengaluru and should be submitted on or before 16.00 hours on: **07-09-2022.**

Sd/-  
Chief Engineer,  
W.R.D.O.,  
Ananda Rao Circle, Bangalore.

- Copy To this office Notice Board:
- Copy to WRD website.

  
For Chief Engineer,  
W.R.D.O.,

Ananda Rao Circle, Bangalore.

  
28/08

  
28/08