

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
**ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ**

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳ  
ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ  
ಸಂಸ್ಥೆ, ಆನಂದ ರಾವ್ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009

**ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅರ್ಜಿ  
ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು**

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ  
ದಿನಾಂಕ: 23.09.2022ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಇದರೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ  
ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು, ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್  
<https://waterresources.karnataka.gov.in>ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ  
ವಿವರಗಳನ್ನು ಆನ್-ಲೈನ್ (On-Line) ಮುಖಾಂತರ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನಿತರ  
ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು On-Line ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ  
ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದೇ  
ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ, ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು  
On-Lineನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪು  
ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ  
ಮುನ್ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ,  
ವಯೋಮಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.  
ಸದರಿ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ  
ನೀಡುವುದು.
5. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಸೇರ್ಪಡೆ  
ಮಾಡುವಂತೆ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
6. ಅರ್ಜಿಯ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೋರದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತದನಂತರದಲ್ಲಿ ಮನವಿ  
ಮುಖಾಂತರ ಯಾವುದೇ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದಲ್ಲಿ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ,  
ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

## ಹಂತ-1: SUBMIT APPLICATION

- A. ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ “[APPLICATION FOR THE POST OF SECOND DIVISION ASSISTANT\(BACKLOG-SCHEDULE CASTE\) IN WRD](#)” ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ‘[SUBMIT APPLICATION FOR THE POST OF SECOND DIVISION ASSISTANT\(BACKLOG-SCHEDULE CASTE\)](#)’ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಪರದೆ ಮೇಲೆ ಮೂಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ‘**Preview**’ button ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ Application Preview Page ಮೂಡುತ್ತದೆ.
- B. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ‘**Edit**’ button ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು. ‘**Edit**’ button ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಈ ಹಿಂದೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ‘**Save Changes**’ button ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.
- C. ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ‘**Application ID**’ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕೂಡ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ‘**Home button**’ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.

## ಹಂತ-2: UPLOAD YOUR PHOTO AND SIGNATURE

- D. ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ‘**Upload Your Photo, Signature**’ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.
- E. ನಂತರ Authenticationನಲ್ಲಿರುವ **Application ID and Date of Birth** ಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ‘**Submit**’ button ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- F. ನಂತರ **Photo (Maximum size 100KB) & Signature (Maximum size 100KB)** (ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ) ಅಪ್ ಲೋಡ್‌ಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ **Photo & Signature** (ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ) **Upload** ಮಾಡುವುದು.
- G. ‘**Save**’ button ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ‘**Home**’ button ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.

## ಹಂತ-3: PRINT APPLICATION

ನಂತರ ‘**Print Application**’ button ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು. ‘**Application ID and Date of Birth**’ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ‘**Submit**’ button ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯ ಮುದ್ರಣ ಪ್ರತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು **Application ID**ಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ON LINE ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಗಿರುವ  
ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಗಮನಿಸುವುದು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		ಷರಾ (ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿವರ)
1.	Select your post	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
2.	Applicant's Full Name	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. / 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.
3.	Mother's Name	ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸುವುದು (ನಮೂದಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ).
4.	Father's Name	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.
5.	Gender	ಲಿಂಗ	ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು ಗುರುತಿಸುವುದು.
6.	Reservation Category	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ (Default).
	Sub Caste under Schedule Caste	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪ ಜಾತಿ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪ ಜಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು
7.	Date of Birth	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸುವುದು (Select from drop down).
	Age	ವಯಸ್ಸು- <b>Automatically generated</b> (As on Last Date of Submission of Application)/ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು)	
8.	Permanent Address	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
9.	Whether Permanent address & Communication address is same or not?	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ವಿಳಾಸ ಒಂದೇ ಆಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.
10.	Address for Communication	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
	Mobile No.	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.
	e-mail Id	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸುವುದು.
11.	Are you married?	ತಾವು ವಿವಾಹಿತರೇ?	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		ಷರಾ (ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿವರ)
	<b>Are you Claiming Reservation?</b>	<b>ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿರುವಿರಾ?</b>	
12.	Rural Applicant	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು. [ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]
13.	Kannada Medium	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.[ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]
14.	Project Displaced Person	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರು	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು. [ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]
15.	Physically Handicapped Applicant	ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು. [ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]
15A	Description of PHC	ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ವಿವರ	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• One Arm/ ಒಂದು ತೋಳು ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ</li> <li>• One Leg/ ಒಂದು ಕಾಲು ಇಲ್ಲದವರಿಗೆ</li> <li>• One Arm &amp; One Leg/ ಒಂದು ತೋಳು ಒಂದು ಕಾಲು</li> <li>• Both Leg/ ಎರಡು ಕಾಲು</li> <li>• Both Arm/ ಎರಡು ತೋಳು</li> <li>• Blindness/ ಕುರುಡುತನ</li> <li>• Low Vision/ ಕಡಿಮೆ ಮಂದ ದೃಷ್ಟಿ</li> <li>• Hard of Hearing/ ಮಂದ ಶ್ರವಣದೋಷ</li> <li>• Cerebral Palsy/ ಮಿದುಳು ನಾಡಿದೋಷ</li> <li>• Mental Illness/ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ</li> <li>• Leprosy Cured/ ಕುಷ್ಠರೋಗದಿಂದ ಗುಣಮುಖರಾದವರಿಗೆ</li> <li>• Deaf/ ಕಿವುಡುತನ</li> <li>• Dwarfism/ ಕುಬ್ಜತೆ</li> <li>• Acid Attack Victims/ ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿ ಸಂತ್ರಸ್ತರು</li> <li>• Muscular Dystrophy/ ಸ್ನಾಯುಕ್ಲಯ</li> <li>• Autism Spectrum Disorder (mild)/ ಸ್ವಲ್ಪಿನತೆ ಸ್ಪೆಕ್ಟ್ರಮ್ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ (ಸೌಮ್ಯ) ಉಳ್ಳವರಿಗೆ</li> <li>• Specific Learning Disability/ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಲಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ</li> </ul>	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು [ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		ಷರಾ (ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿವರ)
16.	Ex-Military Person	ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು. [ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]
17.	Are you claiming age relaxation? If Yes, Age relaxation availed in years	ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಕೋರಿರುವಿರಾ? ಹೌದಾದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಡಿಲಿಕೆ ಕೋರಲಾಗಿರುವ ವರ್ಷಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಅರ್ಹ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು (ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ) [ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (7) ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು]
18.	Have you Studied Kannada Language in SSLC or 10 <sup>th</sup> Standard – 1 <sup>st</sup> Language or 2 <sup>nd</sup> Language or Medium of Instruction in Kannada  OR  Kannada Language in PUC/12 <sup>th</sup> Standard – 1 <sup>st</sup> Language or 2 <sup>nd</sup> Language  OR  Studied Kannada Language in any other higher studied	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/10ನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವಿರಾ?  ಅಥವಾ  ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯುಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆ ಮಾಡಿರುವಿರಾ?  ಅಥವಾ  ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರುವಿರಾ?	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.
19.	10 <sup>th</sup> Std/ S.S.L.C./C.B.S.E./I.C.S.E./ Registration No.	10ನೇ ತರಗತಿ/ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ./ ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಇ/ಐ.ಸಿ.ಎಸ್.ಇ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
20.	Select your Qualification	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು	ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು (Select from drop down). [ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ (4) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ]
21.	1. Total marks obtained in II P.U.C/12 <sup>th</sup> Standard.  2. Total marks obtained in all Semesters/all year in Diploma/I.T.I./	1. ಗಳಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯ 2 ನೇ ವರ್ಷ/12ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು  2. ಗಳಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ ಐ.ಟಿ.ಐ./ ಜಿ.ಓ.ಸಿ/ ಜಿ.ಓ.ಡಿ.ಸಿ/ ಜಿ.ಎಲ್.ಡಿ.ಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಎಲ್ಲಾ	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವುದು [ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ		ಷರಾ (ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿವರ)
	J.O.C./J.O.D.C./J.L.D.C.	ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
22.	Maximum Marks	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವುದು [ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ].
23.	Percentage	ಶೇಕಡಾವಾರು	ಗಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೂಡುವುದು (Automatically generated).
24.	Certificate obtained from Board/Organisation	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ಮಂಡಳಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ಮಂಡಳಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
25.	Are you a State/Central Government Servant?	ನೀವು ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಕರಾಗಿದ್ದೀರಾ?	ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ/ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ- ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.
25A.	Name of the Department, Office	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ಕಛೇರಿ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು, ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
26.	Presently working?	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇರುವಿರಾ?	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.
27.	Have you ever been dismissed from your services.	ಸೇವೆಯಿಂದ ಎಂದಾದರೂ ವಜಾಗೊಂಡಿದ್ದೀರಾ?	ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಾ ಗುರುತಿಸುವುದು.

**\* ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ: 26.09.2022**

**\* ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 25.10.2022**

**ಸೂಚನೆ:-**

ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5ರಲ್ಲಿ ಲಿಂಗ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಯಾಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.